

СХЗГ-ын Хүнсний аюулгүй байдлын Үндэсний
лавлагаа лабораторийн Ерөнхий захирлын
2025 оны 05 сарын 28-ны өдрийн
А/38 тоот тушаалын 15 хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

МУ-ын Шадар сайдын 2025 оны 04-р
сарын 02-ны өдрийн 54-р тушаал

Дагаж мөрдөх огноо:

2025.06.02

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.05.28

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Хүнсний аюулгүй байдлын үндэсний
лавлагаа лаборатори

Ур чадварын сорилт, сургалтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Хэлтсийн дарга

ТҮМ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрын албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Чингисийн өргөн чөлөө 75, Хан-Уул дүүрэг,
Улаанбаатар хот-17042, Монгол Улс

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хууль тогтоомжоор хүлээсэн лабораторийн зорилт, чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилгоор
харьяа нэгжийг нэгдсэн удирдлагаар хангах, итгэмжлэгдсэн хүнсний шинжилгээний
лабораториудын ур чадварын сорилтыг зохион байгуулах, сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг
тодорхойлох, зохион байгуулах, үйл ажиллагааг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах,

гүйцэтгэлийн үр дүнг Захирлын өмнө хариуцна.			
<u>Албан тушаалын зорилт:</u>			
1.Хүнсний шинжилгээний итгэмжлэгдсэн лабораториудын ур чадварыг үнэлэх сорилтын хөтөлбөрийн хэвийн үйл ажиллагааг хангуулах, зохион байгуулах, тайланг нэгтгэх, танилцуулах;			
2.Ур чадварын сорилтын лабораторийн итгэмжлэлийн хүчин төгөлдөр байдал, уялдаа холбоог хангах;			
3.Сургалтын хэрэгцээг төлөвлөх, зохион боловсруулах, үр нөлөөтэй байдлыг үнэлэх;			
4.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих.			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Ур чадварын сорилтын хөтөлбөрийг ISO/IEC 17043:2023 стандартад нийцүүлэн боловсруулж, хэрэгжүүлэх;	Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо, үр дүн	Г, Х
	2.Ур чадварын хөтөлбөрт хавсран гүйцэтгэгчээр ажиллах лабораториудыг зохих шалгуурын дагуу сонгож, холбогдох гэрээний төсөл боловсруулж танилцуулах;	Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо, үр дүн	Г, Х
	3.Хөтөлбөр, түүний хэрэгжилтийн талаар тухай бүр холбогдох албан тушаалтан, байгууллагыг мэдээ, мэдээллээр шуурхай хангах;	Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо, үр дүн	Г, Х
	4.Ур чадварын хөтөлбөрийн үр дүн, шинжилгээний аргын нэгдмэл байдлын талаар захирлуудын болон удирдлагын зөвлөлд танилцуулж, шийдвэрийн биелэлтийг хангах;	Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо, үр дүн	Г, Х
	5.Хөтөлбөрийн тайлан, мэдээг нэгтгэн удирдлагад танилцуулж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх;	Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо, үр дүн	Г, Х
	6.Хүнсний шинжилгээний лабораториудад ур чадварын хөтөлбөрт оролцох талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, хөтөлбөрийг сурталчлах ажлыг зохион байуулах;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г, Х

	8.Лаборатори хоорондын шинжилгээний үр дүнгийн зөрүүтэй байдлын талаар гарсан гомдол, маргааныг зохих журмын дагуу хүлээн авч, шийдвэрлэхэд дэмжлэг үзүүлэх.	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Ур чадварын сорилтын лабораторийн итгэмжлэлийн хүрээний тодорхойлолт, чанарын гарын авлага, менежментийн тогтолцооны журмуудад дүн шинжилгээ хийх, сайжруулах, шинэчлэх төсөл боловсруулж, танилцуулах, хэрэгжилтийг хангах;	Нотолгоонд тулгуурлан боловсруулж танилцуулсан саналын тоо, үр дүн	Г, Х
	2.Үндэсний итгэмжлэлийн үнэлгээ, олон улсын үнэлгээнд хамрагдах ажилд оролцох;	Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо, үр дүн	Г, Х
	3.Лабораторийг хөгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр, санал боловсруулж, танилцуулах.	Нотолгоонд тулгуурлан боловсруулж танилцуулсан саналын тоо, үр дүн	Г, Х
	4.Салбарын хууль тогтоомж болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, эрх зүйн акт, баримт бичгийг мөрдлөг болгон ажиллах, салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, эрх зүйн акт, стандартад дүн шинжилгээ хийж өөрчлөх, сайжруулах санал боловсруулж танилцуулах;	Нотолгоонд суурилж танилцуулсан саналын тоо	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын лаборатори, сүлжээ лаборатори болон хөтөлбөрт хамрагдах лабораторийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох, төлөвлөх, сургалт зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г, Х
	2.Байгууллагын лаборатори, сүлжээ лаборатори болон хөтөлбөрт хамрагдах лабораторийн албан хаагчдыг стандартын буюу шинжилгээний арга зүйн сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох, төлөвлөх, сургалт зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г, Х

4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, танилцуулах, тайлагнах;	Баталсан төлөвлөгөө, биелэлтийн тоо, үр дүн	Г, Х
	2.Нэгжийн албан хаагчдын төлөвлөгөөг батлах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, биелэлтийг тооцож, гүйцэтгэлийг үнэлэх;	Баталсан төлөвлөгөө, биелэлтийн тоо, үр дүн	Г, Х
	3.Нэгжийн албан хаагчдын өдөр тутмын үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалт, арга зүйгээр ханган ажиллах, мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;	Албан хаагчдын нотолгоонд суурилсан санал, хүсэлт, гомдлын тоо, гүйцэтгэлийн үр дүн	Г, Х
	4.Нэгжийн үйл ажиллагаа, шинжилгээтэй холбоотой тайлан, судалгаа, танилцуулга, мэдээллийг боловсруулж, удирдлага, хамт олныг мэдээллээр хангах;	Тайлан, судалгаа, танилцуулга, мэдээллийн тоо, хамт олны мэдээллээр хангагдсан байдал.	Г, Х
	5.Лабораторийн дотоод, гадаад сургалтын төлөвлөгөө боловсруулж батлуулан, лабораторийн ажиллагсдын сургалтын үйл ажиллагааг сайжруулах ажлыг удирдан зохион байгуулах;	Төлөвлөгөө боловсруулж танилцуулж тайлагнасан байдал, сургалтын тоо, үр дүн.	Г, Х
	6.Аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын гомдлын дагуу хийгдсэн шинжилгээний ажлын гүйцэтгэлийг тайлагнах;	Иргэд, аж ахуйн нэгжийн санал гомдлын тоо, гомдлыг барагдуулсан тоо	Г, Х
	7.Төрийн албаны тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн зарчим, манлайллыг удирдлага болгон ажиллах;	Хуул тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байдал	Г, Х
	8.Шинжилгээнд шаардлагатай урвалж бодис, багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн захиалгыг нэгтгэж, танилцуулан шийдвэрлүүлэх;	Урвалж бодис, багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжөөр хангах талаар танилцуулсан саналын тоо	Г, Х
	9.Албан хаагчийн мэргэжлийн ур чадварын түвшин тогтоох ажлыг зохион байгуулж ажлын ур чадварын үнэлэх, шинжилгээний эрх олгох;	Ур чадварын үнэлсэн тоо, үр дүн	Г, Х

	10.Хууль тогтоомжоор заасан бусад чиг үүрэг, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг шуурхай үр дүнтэй хэрэгжүүлэх.	Үүрэг даалгаврын тоо, хэрэгжсэн үр дүн	Г, Х
	11.Хууль тогтоомжоор заасан бусад чиг үүрэг, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг шуурхай үр дүнтэй хэрэгжүүлэх;	Үүрэг даалгаврын тоо, хэрэгжсэн үр дүн	Г, Х
III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бакалавр, түүнээс дээш зэрэгтэй		
Мэргэжил	- Химич /0531/ - Биохими /0512/ - Биологи /0511/ - Лабораторийн чиг үүрэгт хамаарах /хими, биологи, агрономи, физик, цемийн технологич/ бусад.		
Мэргэшил	Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.		
Туршлага	Хүнсний сорилтын лабораторид 5-аас доошгүй жил ажилласан байх		
	Дүн шинжилгээ хийх	- Тулгамдаж буй асуудлыг олж тогтоон хуулийн дагуу шийдвэрлүүлэх гарц, арга замыг тодорхойлох; - Хуулиар олгогдсон эрх хэмжээний хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх, хариу өгөх; - Холбогдох асуудлаар хуульд нийцсэн, шийдвэрлэх, хэрэгжүүлэх боломжтой санал, зөвлөмж гаргах; - Удирдлагын цаг үеэ олсон, шаардлагатай мэдээлэл судалгаагаар хангаж, зөв шийдвэр гаргах нөхцөлийг бүрдүүлэх; - Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - Бусад.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- Албаны үүргээ гүйцэтгэх явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлдэг байх; - Холбогдох асуудлаар хуульд нийцсэн, шийдвэрлэх, хэрэгжүүлэх боломжтой санал, зөвлөмж гаргах; - Бусдын санал, бодлыг анхааралтай сонсож санал, санаачилгыг дэмждэг байх; - Аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх; - Хариуцсан ажлын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг хариуцах; - Үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - Бусад.	

	Багаар ажиллах	- Ажил хэргийн хувьд бүтээлч санаачилгатай ажиллах; - Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг ойлгож, хэрэгжүүлэх; - Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, манлайлах; - Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох. - Мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх чадвартай байх, - Багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах; - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд нэгжийн хамт олныг үлгэрлэх; - Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - Бусад
	Бусад	- Кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллага, хам олонтой соёлч боловсон, хүндэтгэлтэй харьцах, зохих мэдээлэл, зөвлөмж өгөх; - Англи хэл болон бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах чадвартай байх; - Компьютерын хэрэглээний программ, Мэдээллийн технологийг албан ажилдаа бүтээлчээр хэрэглэх; - Албан бичгийг төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу боловсруулах ур чадвартай байх; - Ажлын цагийг бүрэн, үр бүтээлтэй ашигладаг байх; - Бусад.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалтны шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр:

- Захирал

Албан тушаалд шууд харъяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

- Орон нутаг, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн-1
- Ур чадварын сорилт хариуцсан ахлах шинжээч-2
- Статистикч мэргэжилтэн-1

Нийт:5

Бусад харилцах субъект

- Төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Стандарт хэмжил зүйн газар;
- Стандарт хэмжил зүйн хэлтсийн сорилтын лабораториуд;
- Үндэсний итгэмжлэлийн төв;
- Итгэмжлэлийн сорилтын лабораториуд;
- Бусад.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: АЖЛЫН ХЭСГИЙН ДАРГА, ТЕХНИКИЙН МЕНЕЖЕР Б.АРВИНТУЛГА 2025 оны 05 дугаар сарын 28-ний өдөр	Байгууллагын нэр: МУ-ын Шадар сайдын тушаал Шийдвэрийн огноо: 2025.04.02 Дугаар: 54
VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:	
Байгууллагын нэр: ХҮНСНИЙ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ҮНДЭСНИЙ ЛАВЛАГАА ЛАБОРАТОРИ Шийдвэрийн огноо: 2025/05/28 Дугаар: A/38 (тамга/тэмдэг) ЕРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ..... О.НАНДИН-ЭРДЭНЭ 2025 оны 05 дугаар сарын 28-ний өдөр	

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

МУ-ын Шадар сайдын 2025 оны 04-р
сарын 02-ны өдрийн 54-р тушаал

Дагаж мөрдөх огноо:

2025.06.02

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.05.28

Байгууллагын нэр:

Хүнсний аюулгүй байдлын үндэсний
лавлагаа лаборатори

Нэгжийн нэр:

Ур чадварын сорилт, сургалтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Орон нутаг, сургалт хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТУ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрын албан ёсны байршил:

Чингисийн өргөн чөлөө 75, Хан-Уул дүүрэг,
Улаанбаатар хот-17042, Монгол Улс

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Орон нутаг дах стандартын сорилтын лабораториудыг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангахад дэмжлэг үзүүлэх, үйл ажиллагаанд үнэлгээ хийх, сургалтыг төлөвлөх, зохион байгуулах, гүйцэтгэлийн үр дүнг Ур чадварын сорилт, сургалтын хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Орон нутаг дах стандартын сорилтын лабораториудын үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангахад дэмжлэг үзүүлэх, үйл ажиллагаанд үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах, итгэмжлэлийн хүрээ өргөтгөх, итгэмжлэлийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих,

2.Шинжилгээний лабораториудын албан хаагчдыг мэргэшүүлэх болон мэргэжил дээшлүүлэх болон стандартын сургалтыг зохион байгуулах,

3.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцох.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Орон нутаг дах стандартын сорилтын лабораториудын шинжилгээний хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлж хоорондын уялдаа холбоог хангах, дэмжлэг үзүүлэх ажлыг төлөвлөх, танилцуулах, зохион байгуулах, тайлагнах,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г, Х
	2.Орон нутаг дах стандартын сорилтын лабораториудын төлөвлөгөө, цаг үеийн хэрэгцээ шаардлагын талаарх нэгдсэн танилцуулга, судалгааг нэгтгэн удирдлагад танилцуулж холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г, Х
	3.Орон нутаг дах стандартын сорилтын лабораториудын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г, Х
	4.Орон нутаг дах стандартын сорилтын лабораториудын мэдээллийн удирдлагын систем дэх нийцтэй байдалд хяналт тавих,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г, Х
	5.Орон нутаг дах стандартын сорилтын лабораториудын хагас жил, жилийн эцсийн тайланг нэгтгэн	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, нотолгоонд	Г, Х

	нэгдсэн тайлан боловсруулж үнэлгээ хийж үр дүнг тайлагнах, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, шаардлагатай тохиолдолд санал боловсруулж танилцуулах;	тулгуурласан танилцуулсан саналын тоо, хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	
	6.Орон нутаг дах стандартын сорилтын лабораториудын үйл ажиллагаанд чиглэсэн төсөл, хөтөлбөр боловсруулж танилцуулах,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г, Х
	7.Орон нутаг дах стандартын сорилтын лабораториудын төлөөлөн итгэмжлэлийн байгууллагатай харилцах, итгэмжлүүлэхэд шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллах,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г, Х
	9.Орон нутаг дах стандартын сорилтын лабораториудын итгэмжлэлийн хүрээний тодорхойлолтыг өргөжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх.	хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Дотоод, гадаад сургалтын төлөвлөгөө боловсруулж батлуулан, лабораториудын сургалтын үйл ажиллагааг сайжруулах ажлыг удирдан зохион байгуулах;	Төлөвлөгөө боловсруулж танилцуулж тайлагнасан байдал, сургалтын тоо, үр дүн.	Г, Х
	2.Лабораториудын албан хаагчдыг мэргэжил дээшлүүлэх болон стандартын сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох, төлөвлөх, сургалт зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах.	Төлөвлөгөө боловсруулж танилцуулж тайлагнасан байдал, сургалтын тоо, үр дүн.	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах;	Төлөвлөгөөг батлуулсан байна	Г
	2.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр тайлагнах, үнэлүүлэх;	Үнэлгээний хувь	Г
	3.Нэгжийн даргын эзгүйд албан үүргийг түр орлон ажиллах;	Хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүн, тоо	Г, Х
	4.Лабораторийн дотоод, гадаад сургалтын төлөвлөгөөний дагуу сургалтад хамрагдах, дотоод сургалт зохион байгуулах;	Зохион байгуулсан болон хамрагдсан сургалтын тоо, үр дүн	Г

5.Төрийн албаны тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн зарчим, манлайллыг удирдлага болгон ажиллах;	Хуул тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байдал	Г
6.Албан хаагчийн мэргэжлийн ур чадварын түвшин тогтоох шалгалтад хамрагдаж, ажлын ур чадвараа үнэлүүлэх;	Ур чадварын үнэлгээ	Г
7.Нэгжийн үйл ажиллагааны явцад үүссэн архивын баримтыг эмхлэн цэгцлэх болон архивт шилжүүлэх ажилд дэмжлэг үзүүлэх;	Шилжүүлсэн баримтын тоо	Г, Т
8.Хууль тогтоомжоор заасан бусад чиг үүрэг, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг шуурхай үр дүнтэй хэрэгжүүлэх;	Үүрэг даалгаврын тоо, хэрэгжсэн үр дүн	Г
9.Лабораторид шинжлэгдсэн сорьцын мэдээг 7 хоног тутам нэгтгэн гаргаж, удирдлагыг мэдээллээр хангах;	Мэдээний тоо, үр дүн	Г
10.Улирал болон хагас, бүтэн жилийн тоон тайланг нэгтгэж танилцуулах.	Мэдээний тоо, үр дүн	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй	
Мэргэжил	- Химич /0531/ - Биохими /0512/ - Биологи /0511/ - Лабораторийн чиг үүрэгт хамаарах /хими, биологи, агрономи, физик, цөмийн физикч/ бусад.	
Мэргэшил	Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	
Туршлага	Хүнсний сорилтын лабораторид 3-аас доошгүй жил ажилласан байх	
	Дүн шинжилгээ хийх	- Тулгамдаж буй асуудлыг олж тогтоон хуулийн дагуу шийдвэрлүүлэх гарц, арга замыг тодорхойлох; - Хуулиар олгогдсон эрх хэмжээний хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх, хариу өгөх; - Холбогдох асуудлаар хуульд нийцсэн, шийдвэрлэх, хэрэгжүүлэх боломжтой санал, зөвлөмж гаргах; - Удирдлагын цаг үеэ олсон, шаардлагатай мэдээлэл судалгаагаар хангаж, зөв шийдвэр гаргах нөхцөлийг бүрдүүлэх; - Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - Бусад.

	Асуудал шийдвэрлэх	- Албаны үүргээ гүйцэтгэх явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлдэг байх; - Холбогдох асуудлаар хуульд нийцсэн, шийдвэрлэх, хэрэгжүүлэх боломжтой санал, зөвлөмж гаргах; - Бусдын санал, бодлыг анхааралтай сонсож санал, санаачилгыг дэмждэг байх; - Аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх; - Хариуцсан ажлын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг хариуцах; - Үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - Бусад.
	Багаар ажиллах	- Ажил хэргийн хувьд бүтээлч санаачилгатай ажиллах; - Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг ойлгож, хэрэгжүүлэх; - Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, манлайлах; - Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох. - Мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх чадвартай байх, - Багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах; - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд нэгжийн хамт олныг үлгэрлэх; - Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - Бусад
	Бусад	- Кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллага, хам олонтой соёлч боловсон, хүндэтгэлтэй харьцах, зохих мэдээлэл, зөвлөмж өгөх; - Англи хэл болон бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах чадвартай байх; - Компьютерын хэрэглээний программ, Мэдээллийн технологийг албан ажилдаа бүтээлчээр хэрэглэх; - Албан бичгийг төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу боловсруулах ур чадвартай байх; - Ажлын цагийг бүрэн, үр бүтээлтэй ашигладаг байх; - Бусад.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалтны шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр:

- Ур чадварын сорилт, сургалтын хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харъяалан удирдуулах
албан тушаалын нэр, тоо:

-

Бусад харилцах субъект

- Төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Стандарт хэмжил зүйн газар;
- Стандарт хэмжил зүйн хэлтсийн сорилтын лабораториуд;
- Үндэсний итгэмжлэлийн төв;
- Итгэмжлэлийн сорилтын лабораториуд;
- Бусад.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон
байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:
АЖЛЫН ХЭСГИЙН ДАРГА, ТЕХНИКИЙН
МЕНЕЖЕР Б.АРВИНТУЛГА

Байгууллагын нэр:
МУ-ын Шадар сайдын тушаал
Шийдвэрийн огноо: 2025.04.02

Дугаар: 54

2025 оны 05 дугаар сарын 28-ний өдөр

VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр: ХҮНСНИЙ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ҮНДЭСНИЙ ЛАВЛАГАА ЛАБОРАТОРИ

Шийдвэрийн огноо: 2025/05/28

Дугаар: А/38

(тамга/тэмдэг)

ЕРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН

ГҮЙЦЭТГЭГЧ О.НАНДИН-ЭРДЭНЭ

2025 оны 05 дугаар сарын 28-ний өдөр

СХЗГ-ын Хүнсний аюулгүй байдлын Үндэсний
лавлагаа лабораторийн Ерөнхий захирлын
2025 оны 05 сарын 28-ны өдрийн
А/38 тоот тушаалын 17 хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

МУ-ын Шадар сайдын 2025 оны 04-р
сарын 02-ны өдрийн 54-р тушаал

Дагаж мөрдөх огноо:

2025.06.02

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.05.28

Байгууллагын нэр:

Хүнсний аюулгүй байдлын үндэсний
лавлагаа лаборатори

Нэгжийн нэр:

Ур чадварын сорилт, судалгааны хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Ур чадварын сорилт хариуцсан ахлах
шинжээч- Микробиологич

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТУМ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 7 цаг

Ажлын байрын албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот 17042, Хан-Уул дүүрэг
Чингисийн өргөн чөлөө 75

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн бус

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Ур чадварын сорилтын микробиологийн лабораторийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж, ур чадварын сорилтын хөтөлбөрт оролцогч лабораториудын микробиологийн сорилтын дээж бэлтгэх, шинжилгээг гүйцэтгэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Ур чадварын сорилт, сургалтын хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Итгэмжлэгдсэн төрийн болон хувийн хэвшлийн хүнсний лабораториудын ур чадварын сорилтод оролцогч лабораториудын судалгааг гаргах, микробиологийн сорилтын хөтөлбөрийн дээжийг төлөвлөх, бэлтгэх, дээжийн нэгэн төрөл, тогтвортой байдлын шинжилгээг үе шаттайгаар хийх, үр дүнг гаргах, тайлагнах,

2.Стандарт омгийг олшруулах, хадгалах, шаардлагатай тохиолдолд түгээх ажлыг хийж гүйцэтгэх,

3.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцох.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Ур чадварын сорилтод оролцогч лабораториудын талаарх холбогдох судалгаа, бүртгэлийг хөтлөх,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	2.Ур чадварын сорилтын хөтөлбөрийг ISO/IEC 17043:2023 стандартад нийцүүлэн боловсруулах,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	3.Ур чадварын нян судлалын сорилтын дээжийг бэлтгэх,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	4.Ур чадварын микробиологийн сорилтын дээжийн түгээх ажлыг хийж гүйцэтгэх,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	5.Микробиологийн шинжилгээний ур чадварын сорилтын үр дүнгийн тогтоосон утгыг гаргах, хэмжлийн эргэлзээг тооцох, шинжилгээний үр дүнг боловсруулах,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	6.Хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн болон ур чадварын сорилтод оролцогчдын үр дүнг үнэлэх, тайланг нэгтгэн танилцуулах, хүргүүлэх,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	7.Хангалтгүй үнэлэгдсэн оролцогчдын залруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	8.Микробиологийн лаборатори хоорондын шинжилгээний үр дүнгийн зөрүүтэй байдлын талаар гарсан гомдол, маргааныг шийдвэрлэхэд мэргэжил арга зүйн талаас оролцох,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г

	9.Хүнсний микробиологийн шинжилгээний лабораториудад ур чадварын хөтөлбөрт оролцох талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, хөтөлбөрийг сурталчлах, хөтөлбөрийн дараах микробиологийн сургалт явуулах,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй байдлын дүрэм, журмыг мөрдөж, стандарт омгийн хадгалалтыг хариуцан ажиллах, лабораториудад хэрэгцээтэй стандарт омгийн хэрэгцээг тодорхойлж, захиалгыг гаргах,	Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо, үр дүн	Г
	2.Стандарт омгийг сэргээх, олшруулах, түгээх, устгах ажлыг хийж гүйцэтгэх,	Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо, үр дүн	Г
	3.Үндэсний итгэмжлэлийн үнэлгээ, олон улсын үнэлгээнд микробиологийн чиглэлээр хамрагдах;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	4.Орчин үеийн дэвшилтэт технологи, арга аргачлалыг шинжилгээ, сорилт туршилтдаа нэвтрүүлэх талаарх санал боловсруулж танилцуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах;	Төлөвлөгөөг батлуулсан байна	Г
	2.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр тайлагнах, үнэлүүлэх;	Үнэлгээний хувь	Г
	3.Лабораторийн дотоод, гадаад сургалтын төлөвлөгөөний дагуу сургалтад хамрагдах, дотоод сургалт зохион байгуулах;	Зохион байгуулсан болон хамрагдсан сургалтын тоо, үр дүн	Г
	4.Төрийн албаны тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн зарчим, манлайллыг удирдлага болгон ажиллах;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байдал	Г
	5.Албан хаагчийн мэргэжлийн ур чадварын түвшин тогтоох шалгалтад хамрагдаж, ажлын ур чадвараа үнэлүүлэх, шинжилгээ хийх эрх авах, эрхээ баталгаажуулах;	Ур чадварын үнэлгээ	Г
	6.Нэгж лабораторийн үйл ажиллагаанд нөлөөлөх дотоод	Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо, үр дүн	Г

	хяналтын шинжилгээг хийж баримтжуулах, танилцуулах;		
	7.Нэгжийн үйл ажиллагааны явцад үүссэн архивын баримтыг эмхлэн цэгцлэх болон архивт шилжүүлэх ажилд дэмжлэг үзүүлэх;	Шилжүүлсэн баримтын тоо	Г
	8.Хууль тогтоомжоор заасан бусад чиг үүрэг, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг шуурхай үр дүнтэй хэрэгжүүлэх;	Үүрэг даалгаврын тоо, хэрэгжсэн үр дүн	Г
	9.Шинжилгээтэй холбоотой аливаа мэдээ мэдээлэл, тоон тайланг нэгтгэх, танилцуулах, шаардлагатай судалгаа хийж танилцуулах;	Танилцуулсан судалгааны тоо, үр дүн	Г, Х

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх		
Мэргэжил	- Биологи /0511/ - Биотехнологи /051202/ - Хүнсний микробиологи /078803/ - Хүнсний биотехнологи /078802/		
Мэргэшил	Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байх.		
Туршлага	Сорилтын лабораторид 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Хариуцсан ажилтай хамааралтай мэдээ, мэдээлэл цуглуулах, - Дүн шинжилгээнд тулгуурлан авах арга хэмжээ, гаргах шийдвэрийг тодорхойлох, гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - Цаг үеэ олсон, зөв шийдвэр гаргахад оролцох; - Бусад.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- Ур чадварын сорилттой холбоотой учирч болзошгүй эрсдэлээс сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээг төлөвлөх; - Шийдвэрлэх, хэрэгжүүлэх боломжтой санал, зөвлөмж гаргах; - Бусдын санал, бодлыг анхааралтай сонсож санал, санаачилгыг дэмждэг байх; - Аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх; - Хариуцсан ажлын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг гаргах; - Бусад.	
	Багаар ажиллах	- Хариуцсан ажилдаа бүтээлч санаачилгатай ажиллах; - Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, - Бусадтай нээлттэй харилцааг бий болгох. - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтыг баримтлах; - Баг хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - Бусад.	

	Бусад	- Кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - Ур чадварын хөтөлбөрт оролцогч байгууллагатай соёлч боловсон, хүндэтгэлтэй харьцах, зохих мэдээлэлээр хангах - Англи хэл болон бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах чадвартай байх; - Компьютерын хэрэглээний програмыг албан ажилдаа хэрэглэх; - Албан бичгийг стандартын дагуу боловсруулах; - Ажлын цагийг бүрэн, үр бүтээлтэй ашиглах; - Бусад.
--	-------	---

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалтны шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Ур чадварын сорилт, сургалтын хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харъяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- Төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Стандарт хэмжил зүйн газар;
- Стандарт хэмжил зүйн хэлтсийн сорилтын лабораториуд;
- Үндэсний итгэмжлэлийн төв;
- Итгэмжлэлийн сорилтын лабораториуд;
- Бусад.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:
АЖЛЫН ХЭСГИЙН ДАРГА, ТЕХНИКИЙН
МЕНЕЖЕР Б.АРВИНТУЛГА

Байгууллагын нэр:
МУ-ын Шадар сайдын тушаал
Шийдвэрийн огноо: 2025.04.02

2025 оны 05 дугаар сарын 28-ний өдөр

Дугаар: 54

VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр: ХҮНСНИЙ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ҮНДЭСНИЙ ЛАВЛАГАА ЛАБОРАТОРИ

Шийдвэрийн огноо: 2025/05/28

Дугаар: А/38

(тамга/тэмдэг)

ЕРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН

ГҮЙЦЭТГЭГЧ... О.НАНДИН-ЭРДЭНЭ

2025 оны 05 дугаар сарын 28-ний өдөр

ХТҮ5687 8023310135 0114555

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

МУ-ын Шадар сайдын 2025 оны 04-р
сарын 02-ны өдрийн 54-р тушаал

Дагаж мөрдөх огноо:

2025.06.02

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.05.28

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Хүнсний аюулгүй байдлын үндэсний
лавлагаа лаборатори

Ур чадварын сорилт, сургалтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ур чадварын сорилт хариуцсан ахлах
шинжээч - Химич

ТҮМ-6

Ажлын цаг:

Ажлын байрын албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 7 цаг

Улаанбаатар хот 17042, Хан-Уул дүүрэг
Чингисийн өргөн чөлөө 75

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн бус

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Ур чадварын сорилтын химийн лабораторийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж, ур чадварын сорилтын хөтөлбөрт оролцогч лабораториудын химийн сорилтын дээж бэлтгэх, шинжилгээг гүйцэтгэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Ур чадварын сорилт, сургалтын хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Итгэмжлэгдсэн төрийн болон хувийн хэвшлийн хүнсний лабораториудын ур чадварын сорилтод оролцогч лабораториудын судалгааг гаргах, химийн сорилтын хөтөлбөрийн дээжийг төлөвлөх, бэлтгэх, дээжийн нэгэн төрөл, тогтвортой байдал, тогтоосон утгын шинжилгээг үе шаттайгаар хийх, үр дүнг гаргах, тайлагнах,

2.Холбогдох стандарт шаардлага, шалгуурыг хангаж ажиллах,

3.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцох.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Ур чадварын сорилтод оролцогч лабораториудын талаарх холбогдох судалгаа, бүртгэлийг хөтлөх,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	2.Ур чадварын сорилтын хөтөлбөрийг ISO/IEC 17043:2023 стандартад нийцүүлэн боловсруулах,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	3.Ур чадварын химийн сорилтын дээжийг бэлтгэх, түгээх ажлыг хийж гүйцэтгэх,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	4.Химийн шинжилгээний ур чадварын сорилтын үр дүнгийн тогтоосон утгыг гаргах, хэмжлийн эргэлзээг тооцох, шинжилгээний үр дүнг боловсруулах,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	5.Хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн болон ур чадварын сорилтод оролцогчдын үр дүнг үнэлэх, тайланг нэгтгэн танилцуулах, хүргүүлэх,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	6.Хангалтгүй үнэлэгдсэн оролцогчдын залруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	7.Химийн лаборатори хоорондын шинжилгээний үр дүнгийн зөрүүтэй байдлын талаар гарсан гомдол, маргааныг шийдвэрлэхэд мэргэжил арга зүйн талаас оролцох,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	8.Хүнсний химийн шинжилгээний лабораториудад ур чадварын хөтөлбөрт оролцох талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, хөтөлбөрийг сурталчлах, хөтөлбөрийн дараах химийн сургалт явуулах,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г

2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй байдлын дүрэм, журмыг мөрдөж ажиллах,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	2.Үндэсний итгэмжлэлийн үнэлгээ, олон улсын үнэлгээнд химийн чиглэлээр хамрагдах,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	3.Орчин үеийн дэвшилтэт технологи, арга аргачлалыг шинжилгээ, сорилт туршилтдаа нэвтрүүлэх талаарх санал боловсруулж танилцуулах,	Нотолгоонд тулгуурлан танилцуулсан саналын тоо, үр дүн	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах;	Төлөвлөгөөг батлуулсан байна	Г
	2.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр тайлагнах, үнэлүүлэх;	Үнэлгээний хувь	Г
	3.Лабораторийн дотоод, гадаад сургалтын төлөвлөгөөний дагуу сургалтад хамрагдах, дотоод сургалт зохион байгуулах;	Зохион байгуулсан болон хамрагдсан сургалтын тоо, үр дүн	Г
	4.Төрийн албаны тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн зарчим, манлайллыг удирдлага болгон ажиллах;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байдал	Г
	5.Албан хаагчийн мэргэжлийн ур чадварын түвшин тогтоох шалгалтад хамрагдаж, ажлын ур чадвараа үнэлүүлэх, шинжилгээ хийх эрх авах, эрхээ баталгаажуулах;	Ур чадварын үнэлгээ	Г
	6.Нэгж лабораторийн үйл ажиллагаанд нөлөөлөх дотоод хяналтын шинжилгээг хийж баримтжуулах, танилцуулах;	Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо, үр дүн	Г
	7.Нэгжийн үйл ажиллагааны явцад үүссэн архивын баримтыг эмхлэн цэгцлэх болон архивт шилжүүлэх ажилд дэмжлэг үзүүлэх;	Шилжүүлсэн баримтын тоо	Г
	8.Хууль тогтоомжоор заасан бусад чиг үүрэг, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг шуурхай үр дүнтэй хэрэгжүүлэх;	Үүрэг даалгаврын тоо, хэрэгжсэн үр дүн	Г
	9.Шинжилгээтэй холбоотой аливаа мэдээ мэдээлэл, тоон тайланг нэгтгэх, танилцуулах, шаардлагатай судалгаа хийж танилцуулах;	Танилцуулсан судалгааны тоо, үр дүн	Г, Х

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх	
Мэргэжил	- Хими (0531), - Химийн инженерчлэл ба боловсруулалт (071101, 071102, 071103), - Биохими (051201).	
Мэргэшил	Мэргэшүүлэх богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх.	
Туршлага	Сорилтын лабораторид 3-с доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Хариуцсан ажилтай хамааралтай мэдээ, мэдээлэл цуглуулах, - Дүн шинжилгээнд тулгуурлан авах арга хэмжээ, гаргах шийдвэрийг тодорхойлох, гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах, - Цаг үеэ олсон, зөв шийдвэр гаргахад оролцох, - Бусад.
	Асуудал боловсруулах	- Ур чадварын сорилттой холбоотой учирч болзошгүй эрсдэлээс сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, - Шийдвэрлэх, хэрэгжүүлэх боломжтой санал, зөвлөмж гаргах, - Бусдын санал, бодлыг анхааралтай сонсож санал, санаачилгыг дэмждэг байх, - Аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх, - Хариуцсан ажлын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг гаргах, - Бусад.
	Багаар ажиллах	- Хариуцсан ажилдаа бүтээлч санаачлагатай ажиллах, - Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, - Бусадтай нээлттэй харилцааг бий болгох. - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтыг баримтлах, - Баг хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх, - Бусад.
	Бусад	- Кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх, - Ур чадварын хөтөлбөрт оролцогч байгууллагатай соёлч боловсон, хүндэтгэлтэй харьцах, зохих мэдээлэлээр хангах, - Англи хэл болон бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах чадвартай байх, - Компьютерын хэрэглээний програмыг албан ажилдаа хэрэглэх, - Албан бичгийг стандартын дагуу боловсруулах, - Ажлын цагийг бүрэн, үр бүтээлтэй ашиглах, - Бусад.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалтны шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Ур чадварын сорилт, сургалтын хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харъяалан удирдуулах
албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- Төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Стандарт хэмжил зүйн газар;
- Стандарт хэмжил зүйн хэлтсийн сорилтын лабораториуд;
- Үндэсний итгэмжлэлийн төв;
- Итгэмжлэлийн сорилтын лабораториуд;
- Бусад.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН ДАРГА, ТЕХНИКИЙН
МЕНЕЖЕР Б.АРВИНТУЛГА

2025 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

МУ-ын Шадар сайдын тушаал

Шийдвэрийн огноо: 2025.04.02

Дугаар: 54

VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

ХҮНСНИЙ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ҮҮНДЭСНИЙ ЛАВЛАГАА ЛАБОРАТОРИ

Шийдвэрийн огноо: 2025/05/28

Дугаар: А/38

(тамга/тэмдэг)

ЕРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ О.НАНДИН-ЭРДЭНЭ

2025 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдөр

СХЗГ-ын Хүнсний аюулгүй байдлын Үндэсний
лавлагаа лабораторийн Ерөнхий захирлын
2025 оны 05 сарын 08-ны өдрийн
А/38 тоот тушаалын 19 хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

МУ-ын Шадар сайдын 2025 оны 04-р
сарын 02-ны өдрийн 54-р тушаал

Дагаж мөрдөх огноо:

2025.06.02

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.05.28

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Хүнсний аюулгүй байдлын үндэсний
лавлагаа лаборатори

Ур чадварын сорилт, судалгааны хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Статистикч мэргэжилтэн

ТУ-6

Ажлын цаг:

Ажлын байрын албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Улаанбаатар хот 17042, Хан-Уул дүүрэг
Чингисийн өргөн чөлөө 75

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Байгууллагын шинжилгээний үр дүнгийн тогтвортой байдал, нэгэн төрлийн боловсруулалтын тогтоосон утга, гүйцэтгэлийн статистик тооцооллын үр дүнг боловсруулж танилцуулах, нэгтгэх, тайлагнах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Ур чадварын сорилт, судалгааны хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Хүнсний аюулгүй байдлын үндэсний лавлагаа лабораторийн шинжилгээний тоон тайланд статистик боловсруулалт хийх, хэмжлийн эргэлзээ, нэгж дамжуулалтыг хангах,

2.Итгэмжлэгдсэн төрийн болон хувийн хэвшлийн хүнсний лабораториудын хөтөлбөрт оролцсон шинжилгээний үр чадварыг үнэлэх сорилтын үр дүнгийн статистик тооцооллыг хийж гүйцэтгэх,

3.Үр чадварын сорилтын лабораторийн дээжийн шинжилгээний үр дүнгийн боловсруулалт хадгалагдах дээжийн нэгэн төрөл тогтвортой байдлын үр дүнгийн тооцооллын ажил үүргийг гүйцэтгэх,

4.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцох.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Үр чадварын сорилтын хөтөлбөрийг ISO/IEC 17043:2023, 13528-2010 стандартад нийцүүлэн боловсруулахад оролцох,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	2.Үр чадварын сорилтын үр дүнгийн тогтоосон утгыг тогтоох, хэмжлийн эргэлзээг тооцох, шинжилгээний үр дүнгийн боловсруулалт хийх, статистик тооцоог гаргах,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	3.Үр чадварын сорилтын дээжийн хадгалах, тогтвортой байдлын үеийн үр дүнгийн тооцоололд боловсруулалт хийх,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	4.Үр чадварын сорилтод оролцогчдын үр дүнгийн үнэлгээнд статистик тооцоолол хийж, тайланг хүргүүлэх,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	5.Байгууллагын шинжилгээний үр дүнд статистик боловсруулалт хийж тайлагнах, танилцуулах,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Үндэсний итгэмжлэлийн үнэлгээ, цаашилбал олон улсын үнэлгээнд хамрагдахад үр дүнгийн тооцоо, хэмжлийн эргэлзээг тооцож хамрагдах,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г

	2.Орчин үеийн дэвшилтэт технологи, арга аргачлалыг шинжилгээний үр дүнгийн боловсруулалтыг нэвтрүүлэх талаар санал боловсруулж танилцуулах	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	3.Ур чадварын сорилтын хөтөлбөрийн хамрах хугацаанаас бусад хугацаанд нэгж лабораторийн шинжилгээний үр дүнгийн боловсруулалтын гүйцэтгэлийг тайлагнах.	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
3 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хүнсний шинжилгээний лабораториудад ур чадварын хөтөлбөрийн үр дүнгийн тооцооллын талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, хөтөлбөрийг сурталчлах, хэмжлийн эргэлзээний сургалт зохион байгуулах,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	2.Хүнсний лаборатори хоорондын шинжилгээний үр дүнгийн зөрүүтэй байдлын талаар гарсан гомдол, маргааныг шийдвэрлэхэд мэргэжил арга зүйн талаас оролцох,	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
	3.Байгууллагын лабораториудын шинжилгээний үр дүнгийн хэмжлийн эргэлзээ, аргын баталгаажилт холбогдох мэргэжилтнүүдтэй хамтран ажиллах.	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах;	Төлөвлөгөөг батлуулсан байна	Г
	2.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр тайлагнах, үнэлүүлэх;	Үнэлгээний хувь	Г
	3.Лабораторийн дотоод, гадаад сургалтын төлөвлөгөөний дагуу сургалтад хамрагдах, дотоод сургалт зохион байгуулах;	Зохион байгуулсан болон хамрагдсан сургалтын тоо, үр дүн	Г
	4.Төрийн албаны тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн зарчим, манлайллыг удирдлага болгон ажиллах;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байдал	Г
	5.Албан хаагчийн мэргэжлийн ур чадварын түвшин тогтоох шалгалтад хамрагдаж, ажлын ур чадвараа үнэлүүлэх, шинжилгээ хийх эрх авах, эрхээ баталгаажуулах;	Ур чадварын үнэлгээ	Г

6.Нэгж лабораторийн үйл ажиллагаанд нөлөөлөх дотоод хяналтын шинжилгээг хийж баримтжуулах, танилцуулах;	Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо, үр дүн	Г
7.Нэгжийн үйл ажиллагааны явцад үүссэн архивын баримтыг эмхлэн цэгцлэх болон архивт шилжүүлэх ажилд дэмжлэг үзүүлэх;	Шилжүүлсэн баримтын тоо	Г
8.Хууль тогтоомжоор заасан бусад чиг үүрэг, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг шуурхай үр дүнтэй хэрэгжүүлэх;	Үүрэг даалгаврын тоо, хэрэгжсэн үр дүн	Г
9.Шинжилгээтэй холбоотой аливаа мэдээ мэдээлэл, тоон тайланг нэгтгэх, танилцуулах, шаардлагатай судалгаа хийж танилцуулах;	Танилцуулсан судалгааны тоо, үр дүн	Г, Х

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх	
Мэргэжил	- Статистик /0542/ - Математик /0541/	
Мэргэшил	Мэргэшүүлэх богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	
Туршлага	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - Хариуцсан ажил, чиг үүрэгт хамааралтай мэдээлэл цуглуулах, дүн шинжилгээ хийх, нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - Дүн шинжилгээнд тулгуурлан авах арга хэмжээ, гаргах шийдвэрийг тодорхойлох, гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - Шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - Удирдлагын цаг үеэ олсон, шаардлагатай мэдээлэл судалгаагаар хангаж, зөв шийдвэр гаргах нөхцөлийг бүрдүүлэх; - Бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Албаны үүргээ гүйцэтгэх явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлдэг байх; - Холбогдох асуудлаар хуульд нийцсэн, шийдвэрлэх, хэрэгжүүлэх боломжтой санал, зөвлөмж гаргах; - Бусдын санал, бодлыг анхааралтай сонсож санал, санаачилгыг дэмждэг байх; - Аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх; - Хариуцсан ажлын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг хариуцах; - Үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх;

		- Бусад.
	Багаар ажиллах	- Ажил хэргийн хувьд бүтээлч санаачилгатай ажиллах; - Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг ойлгож, хэрэгжүүлэх; - Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, манлайлах; - Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох. - Багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах; - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд нэгжийн хамт олныг үлгэрлэх; - Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - Бусад.
	Бусад	- Кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллага, хам олонтой соёлч боловсон, хүндэтгэлтэй харьцах, зохих мэдээлэл, зөвлөмж өгөх; - Англи хэл болон бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах чадвартай байх; - Компьютерын хэрэглээний программ, Мэдээллийн технологийг албан ажилдаа бүтээлчээр хэрэглэх; - Албан бичгийг төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу боловсруулах ур чадвартай байх; - Ажлын цагийг бүрэн, үр бүтээлтэй ашигладаг байх; - Бусад.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалтны шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Ур чадварын сорилт, сургалтын хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- Төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Стандарт хэмжил зүйн газар;
- Стандарт хэмжил зүйн хэлтсийн сорилтын лабораториуд;
- Үндэсний итгэмжлэлийн төв;
- Итгэмжлэлийн сорилтын лабораториуд;
- Бусад.

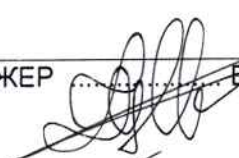
V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:
АЖЛЫН ХЭСГИЙН ДАРГА, ТЕХНИКИЙН

Байгууллагын нэр:
МУ-ын Шадар сайдын тушаал

МЕНЕЖЕР  Б.АРВИНТУЛГА 2025 оны 05 дугаар сарын 28 -ны өдөр	Шийдвэрийн огноо: 2025.04.02 Дугаар: 54
VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:	
<u>Байгууллагын нэр:</u> ХҮНСНИЙ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ХҮНДЭСНИЙ ЛАВЛАГАА ЛАБОРАТОРИ Шийдвэрийн огноо: 2025/05/28 Дугаар: А/38 (тамга/тэмдэг) ЕРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ  О.НАНДИН-ЭРДЭНЭ 2025 оны 05 дугаар сарын 28 -ны өдөр 	